



## **Zasady uczestnictwa w egzaminie doktorskim online na Wydziale BiOŚ UŁ**

### **Zalecenia dla Doktoranta:**

Przystępując do egzaminu doktorskiego (egzamin z dyscypliny podstawowej, egzamin z dyscypliny dodatkowej oraz egzamin z języka obcego) doktorant musi spełnić następujące warunki:

1. posiadanie dostępu do komputera (tabletu, smartfonu), kamery i stabilnego łącza internetowego pozwalającego na dwukierunkowe połączenia audio/video
2. udostępnienie aktualnego zdjęcia w USOSweb do wglądu egzaminatorowi oraz współuczestnikom egzaminu w celu potwierdzenia tożsamości zdającego
3. wykorzystanie adresu mailowego w domenie [edu.uni.lodz.pl](mailto:edu.uni.lodz.pl) lub [biol.uni.lodz.pl](mailto:biol.uni.lodz.pl) w celu logowania się do aplikacji MS Teams
4. przesłanie na adres mailowy Przewodniczącego Komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich oświadczenia o samodzielnej pracy podczas egzaminu pod rygorem jego przerwania lub negatywnego wyniku (Załącznik 1).

### **Uwaga!**

- W trakcie trwania egzaminu doktorant ma obowiązek mieć stale uruchomioną i skierowaną na siebie kamerę. Obraz z kamery ma być nieprzetworzony – nie wolno używać dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz, np. dodającego tło lub efekty.
- Doktorant jest zobowiązany, na polecenie Przewodniczącego Komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich, do udostępnienia za pomocą używanej kamery obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje. Nieprzestrzeganie powyższych obowiązków może stanowić podstawę przerwania egzaminu.
- Zaproszenie na egzamin doktorski online doktorant otrzyma w postaci wiadomości e-mail na swoją skrzynkę pocztową UŁ oraz w aplikacji MS Teams.
- Gdy zbliża się czas egzaminu (najlepiej 10-15 min przed jego rozpoczęciem), należy zalogować się do aplikacji MS Teams korzystając ze swoich poświadczeń doktoranta UŁ: [imię.nazwisko@edu.uni.lodz.pl](mailto:imię.nazwisko@edu.uni.lodz.pl) lub [imię.nazwisko@biol.uni.lodz.pl](mailto:imię.nazwisko@biol.uni.lodz.pl).
- W czasie ustalonym jako początek egzaminu, doktorant ma obowiązek czekać z aktywną aplikacją MS Teams i dostępem do uniwersyteckiej skrzynki e-mailowej na zaproszenie do wirtualnego pokoju Komisji egzaminacyjnej.

## Organizacja spotkania egzaminacyjnego:

1. **Za utworzenie spotkania egzaminacyjnego** w MS Teams i powiadomienie wszystkich członków Komisji i doktoranta **odpowiada Przewodniczący Komisji**.
2. Przed egzaminem należy złożyć w Dziekanacie ([inga.grzelak@biol.uni.lodz.pl](mailto:inga.grzelak@biol.uni.lodz.pl)) **podanie do Przewodniczącego Komisji Uniwersytetu Łódzkiego** do spraw stopni naukowych w dyscyplinie nauki biologiczne z prośbą o wyrażenie **zgody na przeprowadzenie egzaminu w konkretnym terminie**. Podanie należy złożyć najpóźniej na tydzień przed terminem egzaminu.

## Przebieg spotkania egzaminacyjnego:

1. Egzamin przebiega w sposób ustalony przez Przewodniczącego. Na początku egzaminu Przewodniczący Komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich informuje o sposobie zabierania głosu i przebiegu egzaminu.
2. Po zakończeniu części egzaminacyjnej doktorant opuszcza spotkanie na czas obrad niejawnych, przy czym ma obowiązek czekać z aktywną aplikacją MS na zaproszenie do wirtualnego pokoju obrad Komisji egzaminacyjnej.
3. Po uzgodnieniu wyniku egzaminu, Przewodniczący Komisji ponownie zaprasza doktoranta do wirtualnego pokoju Komisji egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący Komisji informuje doktoranta o wyniku egzaminu. Ta część kończy spotkanie egzaminacyjne dla doktoranta, który powinien opuścić spotkanie.