



## Regulamin

przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzenia działalności naukowej w Uniwersytecie Łódzkim

### § 1

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Uczelnia – Uniwersytet Łódzki;
- 2) ACW UŁ – Akademyckie Centrum Wsparcia Uniwersytetu Łódzkiego;
- 3) dotacja – dotacja Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na zadania związane ze stwarzaniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej;
- 4) rektor – Rektor UŁ lub Prorektor działający z jego upoważnienia;
- 5) osoby ubiegające się o wsparcie to:
  - a) kandydaci na studia i do szkół doktorskich UŁ, posiadający aktualne orzeczenie stwierdzające niepełnosprawność,
  - b) kandydaci na studia i do szkół doktorskich UŁ, bez stosownego orzeczenia,
  - c) osoby studiujące w UŁ, bez względu na stopień i formę studiów, posiadające aktualne orzeczenie stwierdzające niepełnosprawność,
  - d) osoby z niepełnosprawnościami studiujące w UŁ, bez względu na stopień i formę studiów, bez stosownego orzeczenia,
  - e) uczestnicy studiów doktoranckich i szkół doktorskich prowadzonych przez UŁ, posiadający aktualne orzeczenie stwierdzające niepełnosprawność,
  - f) uczestnicy studiów doktorskich i szkół doktorskich prowadzonych przez UŁ – osoby z niepełnosprawnościami bez stosownego orzeczenia,
  - g) pracownicy UŁ posiadający aktualne orzeczenie stwierdzające niepełnosprawność,
  - h) pracownicy UŁ z niepełnosprawnościami bez stosownego orzeczenia;
- 6) wsparcie – pomoc bezgotówkowa polegająca na stworzeniu studentom, doktorantom i pracownikom Uniwersytetu Łódzkiego, będącym osobami z niepełnosprawnościami i w trudnej

sytuacji zdrowotnej, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej.

## § 2

1. Środki finansowe przyznawane na finansowanie zadań związanych z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzenia działalności naukowej przekazywane są w formie dotacji podmiotowej.
2. Wsparcie osób z niepełnosprawnościami z dotacji podmiotowej może być udzielone na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 i polega w szczególności na:
  - 1) dostosowaniu miejsc, harmonogramu i formy zajęć dydaktycznych, w tym zajęć indywidualnych, w procesie kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
  - 2) dostosowaniu egzaminów wstępnych i okresowych oraz innych form weryfikacji wiedzy (kolokwium, zaliczeń, egzaminów itp.) do potrzeb i możliwości percepcyjnych osób z niepełnosprawnościami, szczególnie przygotowaniu materiałów w formie dla nich dostępnej;
  - 3) zapewnieniu w trakcie zajęć dydaktycznych (oraz innych wynikających z procesu kształcenia i działalności naukowej), kolokwium i egzaminów usług specjalistów tj. tłumaczy języka migowego, translatorów posługujących się fonogestami, usług lipspeakingu itp.;
  - 4) pokryciu kosztów zatrudnienia asystentów świadczących usługi asysty wspomagającej, zaangażowanych na potrzeby kandydatów na studia i do szkół doktorskich, studentów, doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową;
  - 5) zapewnieniu notatek w dostępnej formie, w tym usług asystenta wspomagającego oraz usług zdalnego tworzenia notatek (opracowanie notatek w wersji elektronicznej lub powiększonym piśmie odręcznym, alfabecie Braille'a itp.);
  - 6) zapewnieniu lektoratów z języka obcego w formie zajęć grupowych lub indywidualnych, w tym języka polskiego jako obcego dla osób głuchych;
  - 7) zapewnieniu dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych;
  - 8) zapewnieniu alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego osobom z niepełnosprawnościami, które nie mogą w nich uczestniczyć na zasadach ogólnych;
  - 9) zapewnieniu specjalistycznych konsultacji (np. psychologicznych, logopedycznych, prawnych, zawodowych) osobom z niepełnosprawnościami w celu wspierania ich w procesie kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
  - 10) pokryciu kosztów transportu (w tym specjalistycznego) osób z niepełnosprawnościami w celu zapewnienia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzeniu działalności naukowej;
  - 11) wypożyczaniu sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, np. specjalistycznego oprogramowania komputerowego, dyktafonów, laptopów, urządzeń wspomagających wzrok i słuch, orientację przestrzenną itp., w wypożyczalni sprzętu specjalistycznego ACW UŁ;
  - 12) pokryciu kosztów związanych z prowadzeniem specjalistycznych zajęć.

3. Wsparcie indywidualne udzielane jest wyłącznie niepełnosprawnym kandydatom na studia i do szkół doktorskich, niepełnosprawnym studentom i doktorantom Uniwersytetu Łódzkiego lub niepełnosprawnym pracownikom Uniwersytetu Łódzkiego prowadzącym działalność naukową, adekwatnie do rzeczywistych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
4. Jednostką koordynującą udzielanie wsparcia jest ACW UŁ.
5. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 1, jest rektor.

### § 3

1. Kwota środków wydatkowanych na wsparcie, o którym mowa w § 2, uzależniona jest od środków dotacji podmiotowej przekazanej uczelni w danym roku budżetowym i środków pozostających w dyspozycji rektora.
2. Przyznanie wsparcia indywidualnego zależy od rodzaju oraz stopnia niepełnosprawności lub rodzaju deficytu osoby ubiegającej się o wsparcie i jest każdorazowo dostosowywane do jej indywidualnych potrzeb.
3. Wsparcie indywidualne jest udzielane na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o wsparcie, z wyłączeniem konsultacji psychologicznych i innych wymienionych w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, a także określonych w odrębnych regulacjach (np. w Regulaminie Wypożyczalni Sprzętu Specjalistycznego ACW UŁ). Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Wniosek musi zawierać: imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wsparcie, numer indeksu (w przypadku studenta/doktoranta), opis zapotrzebowania, uzasadnienie wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi sytuację zdrowotną.
4. Decyzję w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje Komisja, powołana przez rektora. Przewodniczącym Komisji jest rektor lub upoważniona przez niego osoba. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję indywidualnie. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Osobie ubiegającej się o wsparcie przysługuje odwołanie do rektora od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia. W miarę potrzeb Komisja może powoływać w swój skład specjalistów konsultantów.
5. Do przetwarzania danych osobowych (w tym dotyczących zdrowia) osób ubiegających się o wsparcie mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które posiadają pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych, zawierające klauzulę o obowiązku zachowania poufności, wydane przez Administratora Danych Osobowych UŁ lub osobę przez niego upoważnioną.
6. UŁ przetwarza dane osobowe pobierane od osób ubiegających się o wsparcie indywidualne przez okres niezbędny do przyznania wsparcia, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń związanych z konkretnym wsparciem.

### § 4

1. Osoba ubiegająca się o wsparcie traci prawo otrzymania lub dalszego korzystania z danej formy wsparcia w przypadku:
  - 1) kandydata na studia lub do szkoły doktorskiej – niedostania się na studia w Uniwersytecie Łódzkim lub do szkoły doktorskiej Uniwersytetu Łódzkiego;
  - 2) studenta lub doktoranta:
    - a) skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
    - b) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego,

tel.: +48 42 665 51 65

ul. Pomorska 152, 91-404 Łódź

e-mail: [acw@uni.lodz.pl](mailto:acw@uni.lodz.pl)

 [www.acw.uni.lodz.pl](http://www.acw.uni.lodz.pl)

- c) ukończenia studiów lub kształcenia w szkole doktorskiej przed upływem okresu, na które zostało studentowi lub doktorantowi przyznane wsparcie,
  - d) otrzymania urlopu dziekańskiego,
  - e) przeniesienia do innej uczelni;
- 3) pracownika – rozwiązania stosunku pracy lub naruszania zasad korzystania ze wsparcia.
2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia indywidualnego osoba korzystająca z tej formy jest zobowiązana dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z Uczelnią z usług i innych środków, z których korzystała w ramach tego wsparcia.
3. Ustala się dwa terminy składania wniosków o przyznanie wsparcia indywidualnego:
- 1) na cały rok akademicki lub semestr zimowy – do 20 października każdego roku;
  - 2) na semestr letni – do 28 lutego każdego roku.
4. W uzasadnionych przypadkach, wynikających przede wszystkim z sytuacji losowych lub zmiany stanu zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie, dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w innym terminie. Wniosek taki powinien zawierać uzasadnienie.
5. Pozytywne rozpatrzenie wniosków złożonych po terminie uzależnione jest każdorazowo od ilości posiadanych środków z dotacji podmiotowej i innych okoliczności istotnych przy finansowaniu działań wymienionych w § 2 ust. 2.
6. Wsparcie indywidualne udzielane jest na semestr lub rok akademicki.

#### § 5

Niedozwolone jest wydatkowanie środków z dotacji na pokrycie kosztów związanych z:

- 1) opłatami za studia, które wnoszą niepełnosprawni studenci i doktoranci;
- 2) stypendiami lub innymi świadczeniami dla osób z niepełnosprawnością;
- 3) rehabilitacją medyczną lub leczniczą studentów/doktorantów, pracowników z niepełnosprawnościami prowadzących działalność naukową, w szczególności wydatków na zakup sprzętu do rehabilitacji leczniczo-medycznej, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych;
- 4) udziałem studentów/doktorantów z niepełnosprawnościami w konferencjach, zawodach sportowych.

#### § 6

- 1. W sprawach dotyczących przyznawania wsparcia indywidualnego w ramach dotacji podmiotowej, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje rektor.
- 2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, służy wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się za pośrednictwem ACW UŁ (w siedzibie ACW UŁ).

#### § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2019 r.

## Załącznik do Regulaminu. Wniosek o wsparcie indywidualne.

Łódź, dn.....

.....

*(Imię i nazwisko)*

Nr albumu: .....

Kierunek studiów:.....

Rok/tryb studiów:.....

Dane do kontaktu:.....

**WNIOSEK**  
o wsparcie indywidualne\*

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wsparcie indywidualne w postaci:

.....  
.....

dostosowane do potrzeb wynikających z moich trudności zdrowotnych

w: semestrze zimowym/ semestrze letnim\*\* roku akademickiego ...../..... .

W załączeniu dokumentacja potwierdzająca potrzebę ww. wsparcia indywidualnego:

1.....  
.....2.....  
.....3.....  
.....

\* z wyłączeniem konsultacji psychologicznych i innych wymienionych w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878), a także określonych w odrębnych regulacjach (np. w Regulaminie Wypożyczalni Sprzętu Specjalistycznego Akademickiego Centrum Wsparcia Uł)

\*\* właściwie zakreślić

Z poważaniem

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.
2. W każdym przypadku Pan/Pani może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych pok. 203; e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury związanej z rozpatrzeniem wniosku o wsparcie indywidualne;
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa m.in. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz obowiązujących w uczelni regulacji wewnętrznych;
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych, innymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych,
  - 2) do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - 3) do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 5) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o których mowa w pkt 3.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).